

Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ТОГАПОУ «Техникум отраслевых
технологий»

В.В.Зоткин

Приложение № 4 к приказу № 01-06/14
от «19» февраля 2021г.

**Положение
об апелляционной комиссии**

Настоящее Положение об апелляционной комиссии Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум отраслевых технологий» (далее по тексту - Техникум) разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема в Техникум;

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки абитуриенту. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию

1.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, которая создается приказом директора техникума.

1.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, которая создается приказом директора техникума.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. После объявления результатов соответствующего испытания абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, пишет заявление (лично).

2.2. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место рассмотрения апелляции указывается в день ее рассмотрения на доске объявлений приемной комиссии. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляции для абитуриентов, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

2.3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается (за исключением п.2.3. настоящего Положения).

2.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в составе председателя, председателей экзаменационных комиссий и членов экзаменационных комиссий. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов. .

2.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссией об оценке. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в протокол.

2.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

2.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № от «» февраля 2021 г